

AUTHORIZATION LETTER (অনুমোদনকরণ পত্র)

Date (তারিখ):

Branch Manager (শাখা ব্যবস্থাপক)

Account Number (হিসাব নাম্বার):

City Bank PLC. (সিটি ব্যাংক পিএলসি)

Branch (শাখা):

Account Title (হিসাব/ নাম):

Dear Sir/Madam (প্রিয় মহোদয়),

I/We hereby authorize Mr./Ms. _____

Address (ঠিকানা) _____ mobile no. (মোবাইল নং) _____ to collect the item(s)/document(s) mentioned below on my/our behalf. (আমি/ আমরা নিম্নে বর্ণিত ডকুমেন্ট ব্যাংক থেকে সংগ্রহ করার জন্য জনাব/ জনাবকে অনুমোদন প্রদান করছি।)

<input type="checkbox"/> ATM/Debit Card (এটিএম/ ডেবিট কার্ড)	<input type="checkbox"/> Account Statement (অ্যাকাউন্ট স্টেটমেন্ট)	<input type="checkbox"/> Pay Order (পে- অর্ডার)
<input type="checkbox"/> FDR Advice (এফডিআর এডভাইস)	<input type="checkbox"/> DPS Certificate (ডিপিএস সনদ)	<input type="checkbox"/> Cheque Book (চেক বই)
<input type="checkbox"/> Balance Certificate (ব্যালেন্স সার্টিফিকেট)	<input type="checkbox"/> Solvency Certificate (সলভেন্সি সার্টিফিকেট)	<input type="checkbox"/> Sanchaypatra (সঞ্চয়পত্র)
<input type="checkbox"/> Outward Returned Clearing Cheque (আউটওয়র্ড রিটার্ন কিয়ারিং চেক) Cheque details (চেক বিবরণ): _____	<input type="checkbox"/> Other (specify) (অন্যান্য): _____	

My/our authorized representative's signature is duly attested by me/us below.
আমার/ আমাদের অনুমোদিত প্রতিনিধির স্বাক্ষর আমার/ আমাদের দ্বারা নিম্নে সত্যায়িত করা হলো।

Signature of the Authorized Person
অনুমোদিত প্রতিনিধির স্বাক্ষর

Attested (সত্যায়িত)

Signature of 1st Applicant

(প্রথম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

Signature
Verified By

Signature
Verified By

Signature of Joint Applicant

(যুগ্ম আবেদনকারীর স্বাক্ষর)

FOR BANK USE ONLY

Customer ID:

C B

CHECK POINTS

We the undersigned confirm that all the related document(s) are in order as per CBL Ops Manual/SOP/related circulars and all necessary approval(s) are taken.

Initiated By CS Official/CFP
(with seal & sign)

Recommended by BOM/Designated
Official (with seal & sign)

Approved by BM/Designated
Official (with seal & sign)